

شرایط عمومی بهره مندی از وام های صندوق رفاه دانشجویان:

- دارا بودن اولویت نیاز مالی (به تشخیص معاونت محترم دانشجویی)
- دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی (به تشخیص معاونت محترم دانشجویی)
- عدم استفاده از بورس تحصیلی، کمک و یا وام مؤسسات دیگر
- عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت می باشد (به استثنای کار دانشجویی)

شرایط آموزشی بهره مندی از وام های صندوق رفاه دانشجویان:

۱. دانشجوی تمام وقت باشد (درخصوص دانشجوی ترم آخر، اخذ نصف حداقل تعداد واحد الزامی کفایت می کند)
 ۲. مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال قبل (به استثنای دانشجویان ترم های اول و دوم)
 ۳. اشتغال به تحصیل در سنوات تحصیلی مجاز برای استفاده از وام های صندوق رفاه به شرح زیر است:
 - کارشناسی پیوسته حداکثر ۸ نیمسال
 - کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال
 - دکتری تخصصی ناپیوسته غیربورسیه حداکثر ۸ نیمسال
- تبصره: مرخصی تحصیلی مجاز تأیید شده توسط اداره آموزش دانشگاه، جزء دوره تحصیلی دانشجو محاسبه نمی گردد.

انواع خدمات قابل ارائه به دانشجو در اداره رفاه دانشجویان

الف - پرداخت تسهیلات:

انواع وام ها برای دانشجویان دوره روزانه:

- * وام تحصیلی
- * وام مسکن (به شرط عدم بهره مندی از ودیعه مسکن و به شرط عدم سکونت خانواده دانشجو در اصفهان)
- * وام ضروری :

وام ضروری در طول مقطع کارشناسی یک بار (و از ترم پنجم تحصیل به بعد)، در مقطع کارشناسی ارشد چهار بار، و در مقطع دکتری پنج بار پرداخت می شود. از آنجا که دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد درطول چهار ترم و دکتری در طول ۸ ترم) می توانند چهار و پنج وام ضروری با چهار عنوان متفاوت از جمله لوازم کمک آموزشی، عینک طبی، خرید کتاب، و پایان نامه (هر ترم با یک عنوان متفاوت) دریافت کنند و در هر ترم امکان ثبت بیش از یک وام ضروری وجود ندارد، دانشجویان تحصیلات تکمیلی می توانند با ارایه ی مدارک لازم از ترم اول شروع به درخواست وام ضروری نمایند.

- * وام ازدواج
- * وام ودیعه مسکن (مخصوص دانشجویان متأهل)
- * وام حج عمره و زیارت عتبات عالیات
- * وام تغذیه

انواع وام ها برای دانشجویان دوره شبانه:

- * وام شهریه
- * وام ازدواج (دانشجویان شبانه شاهد و ایثارگر)
- * وام حج عمره و زیارت عتبات عالیات

مراحل دریافت وام:

۱. انجام تعهدات لازم برای دریافت وام از صندوق رفاه دانشجویان

۲. مراجعه به پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان با مرورگر اکسپلورر (bp.swf.ir) و ثبت درخواست وام

- دانشجویانی که برای اولین بار متقاضی وام می باشند لازم است پس از ثبت نام اولیه در پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان و ارائه اصل و تصویر کارت ملی و کارت دانشجویی، شماره حساب تجارت، سند تعهد محضری و گواهی کسر اقساط از حقوق ضامن به اداره رفاه دانشجویان دانشگاه، منتظر تایید دانشگاه باشند. پس از تأیید دانشجو بودن فرد توسط اداره رفاه دانشگاه، دانشجو می تواند با مراجعه مجدد به پورتال درخواست وام خود را ثبت کند. توجه داشته باشید که پس از ثبت یک نوع وام می بایست از پورتال خارج شده و با ورود مجدد به پورتال برای ثبت وام دیگر تلاش کنید. دانشجویان متقاضی وام های ضروری، ازدواج، و ودیعه مسکن لازم است تقاضای خود را حداکثر تا ۲۰ ام هر ماه به اداره رفاه دانشجویان اعلام نمایند. در غیر این صورت، می بایست تقاضای وام خود را در ماه بعد تحویل دهند.

تذکر مهم: اسناد تعهد محضری مربوط به مقاطع تحصیلی قبلی دانشجو تنها در صورتی پذیرفته می شود که دانشجو نسخه کپی برابر با اصل شده آنرا به همراه اصل و کپی برابر اصل شده آخرین حکم کارگزینی و فیش حقوقی ضامن نامبرده در همان سند برای رؤیت به اداره رفاه دانشجویان تحویل دهد، لازم به تذکر است که برای قبول سند تعهد مقطع قبل، از تاریخ فراغت از تحصیل از مقطع قبل تا پذیرش در مقطع بعد نیز نباید بیش از سه سال گذشته باشد. در غیر این صورت دانشجو می بایست در هر مقطع تحصیلی پذیرفته شده جدید سند تعهد محضری جدید به اداره رفاه دانشجویان ارائه نماید. علاوه بر ارائه سند تعهد محضری، گواهی کسر اقساط از حقوق ضامن نیز باید به اداره رفاه دانشجویان تحویل داده شود.

ب- بازپرداخت تسهیلات:

بلافاصله پس از اتمام آخرین نیمسال مجاز تحصیلی دانشجو می بایست برای تعیین تکلیف بدهی به اداره رفاه دانشجویان مراجعه نماید.

وام ودیعه مسکن به عنوان بدهی غیرقابل تقسیط، بلافاصله پس از اتمام آخرین نیمسال مجاز تحصیلی دانشجو می بایست به صندوق رفاه دانشجویان بازپرداخت شود. (پرداخت از طریق: bp.swf.ir و تنها با مرورگر [google chrome](http://google.com/chrome))
پرداخت بدهی توسط درگاه بانک _ پرداخت قبل از صدور دفترچه _ بدهی های یکجا پرداخت

به هنگام انجام تسویه حساب با اداره رفاه دانشجویان، دانشجو می بایست ۱۰٪ از کل بدهی خود را به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نماید. (پرداخت از طریق: bp.swf.ir _ زبانه پرداخت بدهی توسط درگاه بانک _ پرداخت قبل از صدور دفترچه _ بدهی ۱۰٪)

پس از انجام تسویه حساب، دفترچه اقساط ۶۰ ماهه برای دانش آموزته صادر می گردد. برای پرداخت اقساط به پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان bp.swf.ir (زبانه: پرداخت بدهی توسط درگاه بانک _ پرداخت دفترچه) مراجعه شود.

در صورت درخواست تسویه حساب کامل با صندوق رفاه دانشجویان، دانشجو می بایست کل بدهی خود را در پورتال پرداخت نموده و سپس با مراجعه مجدد به پورتال درخواست تسویه حساب خود را ثبت نماید.

کاربری و رمز پیش فرض برای ورود به پورتال دانشجویی کد ملی فرد (با خط تیره) می باشد. در صورت تغییر رمز و فراموشی آن، رمز شما به همان کد ملی با خط تیره تغییر می یابد. از آنجا که رمز جدید همان کد ملی فرد با خط تیره است و در ارسال پیام اعداد کد جابجا ارسال می شوند، بدون در نظر گرفتن این پیامک، رمز ورود و نام کاربری را به طور یکسان و هردو را کد ملی با خط تیره بنویسید.

تذکر: توجه داشته باشید که در صورت اهمال در پرداخت اقساط، سیستم به طور خودکار برای هر قسط ۱۲٪ جریمه دیرکرد برای فرد در نظر گرفته و آنرا جزء بدهی فرد منظور می کند.

ج- بیمه حوادث دانشجویی:

در صورت وقوع حادثه برای دانشجو، در طول دوران تحصیل، سازمان طرف قرارداد بیمه حوادث دانشگاه جبران خسارت خواهد کرد.

مدارک لازم برای جبران خسارت فرد آسیب دیده:

- گزارش حادثه
- گزارش پزشک
- اصل اسناد صادره شده توسط بیمارستان یا کلینیک و ...

دانشجو مدارک لازم به همراه نامه معرفی معاونت دانشجویی دانشگاه را برای دریافت خسارت به بیمه تحویل می دهد. لطفاً توجه داشته باشید با کلیک بر روی نام هر فرم می توانید آنرا از سایت دانشگاه دانلود نمایید.

د- بیمه تکمیلی درمان: (فقط در صورت به حد نصاب رسیدن تعداد متقاضیان)

دانشجویانی که از بیمه درمانی پایه بهره مند می باشند، در صورت تمایل به استفاده از بیمه تکمیلی می بایست مدارک زیر را به اداره رفاه دانشجویان تحویل دهند:

- تصویر کارت دانشجویی
- تصویر کارت ملی
- تصویر صفحه اول دفترچه بیمه درمانی

ه- کار دانشجویی

هزینه های دستمزد کار دانشجویی در پایان هر سه ماهه از سال پس از دریافت از واحدهای مختلف دانشگاه، با تعیین مبالغ نهایی برای پرداخت به حوزه معاونت اداری و مالی دانشگاه ارسال می شود.