



کاربرگ مجوز پیش دفاع از رساله دکتری

الف- مجوز پیش دفاع توسط اداره آموزش

الف) گواهی می شود خانم / آقای به شماره ی دانشجویی رشته تعداد واحد را با میانگین کل (عدد) (حروف) گذرانده و دارای سابقه نیمسال سنوات مجاز و نیمسال سنوات تمدید شده، با پرداخت شهریه و نیمسال مرخصی بدون احتساب سنوات و نیمسال مرخصی با احتساب سنوات بوده است.

اداره آموزش دانشگاه تاریخ، مهر و امضاء

ب- مجوز پیش دفاع واحد مالی

بدینوسیله اعلام می دارد دانشجو با مشخصات بالا تا پایان نیمسال جاری با این واحد تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی ندارد.

اداره رفاه دانشجویان تاریخ، مهر و امضاء

امور اداری- مالی تاریخ، مهر و امضاء

ج- مجوز پیش دفاع توسط استادان راهنما و مشاور

دارای نسخه گزارش سه ماهه است.

رساله مطابق با ساختار پیشنهادی شیوه نامه است.

متن رساله با همانندجو کنترل شد.

توجه: همانندجویی توسط استاد راهنمای داخل (اول) انجام شده و لینک آن جهت تایید برای مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده ارسال می شود.

مطالب علمی مندرج در رساله این دانشجو با عنوان و نیز مقاله با مشخصات بالا از نظر اینجانب مورد تأیید بوده، دفاع نامبرده بلامانع است.

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
استاد راهنمای اول	استاد راهنمای دوم	استاد مشاور اول	استاد مشاور دوم	مدیر گروه	معاون پژوهشی دانشکده
تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء

د - نام استادان داور پیشنهادی گروه آموزشی:

پیش دفاع نهایی در تاریخ با داوران زیر بدون تغییر / (در صورت ضرورت) با تغییر نسبت به جلسه دفاع طرح نامه به ترتیب زیر اعلام می گردد:

داوران داخل	داوران خارج (دانشیار به بالا)
۱. (جایگزین) ۲.	۱. (جایگزین) ۲.

طرح در جلسه گروه آموزشی مورخ نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء مدیر گروه

ه- مجوز پیش دفاع توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

با تغییر / بدون تغییر در داوران پیشنهادی موافقت گردید.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تاریخ و امضاء

جایگزین	اصلی
۱.	۱.
۲.	۲.
۳.	۳.

داوران داخل: ۱. ۲.

داور خارج: ۳.

نماینده تحصیلات تکمیلی:

و- مجوز پیش دفاع توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این شورا داوران پیشنهادی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده را بدون تغییر / با تغییر به این ترتیب اعلام می نماید:

داوران داخل	داوران خارج	اصلی	جایگزین
۱.	۲.	۱.	۱.
۲.	۳.	۲.	۲.
۳.		۳.	۳.

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضاء

ح- تعیین زمان جلسه پیش دفاع

تاریخ: ساعت:

مکان:

زمان پیش دفاع پس از دریافت همه امضاها تعیین می گردد.

ز- تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ و امضاء